**HUISHOUDELIJK REGLEMENT BRIDGECLUB ’t HOGELAND**

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering d.d. 2 september 2024

Artikel 1 Leden

* Leden melden zich schriftelijk aan en af bij de secretaris. Het lidmaatschap geldt voor een geheel verenigingsjaar, dat gelijk loopt met het boekjaar van 1 mei tot en met 30 april.
* Afmelding als lid geschiedt vóór 1 september van het verenigingsjaar. Bij tussentijdse opzegging als lid, vindt geen restitutie van contributie plaats.
* In geval van tussentijdse toetreding als lid bepaalt het bestuur het evenredige deel van de contributie die verschuldigd is.
* Het lidmaatschap wordt in elk geval geweigerd, wanneer de aangemelde belangstellende geschorst is door de Nederlandse Bridgebond of een van haar verenigingen, dan wel het lidmaatschap is ontzegd.
* De algemene ledenvergadering kan op voorstel van het bestuur een maximum stellen aan het aantal toe te laten leden.
* De namen van nieuw toegelaten leden worden bij eerste gelegenheid van clubactiviteiten door de voorzitter aan de leden bekend gemaakt.
* De registratie van leden geschiedt digitaal bij de Nederlandse Bridge Bond en wordt door de secretaris actueel gehouden, rekening houdend met de AVG

Artikel 2 Algemene vergadering

* Toegang tot de algemene vergadering hebben leden en ereleden.
* Over toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist het bestuur.
* Ieder lid, dat de presentielijst heeft getekend en dat niet geschorst is, heeft één stem.

Artikel 3 Bestuur

* Binnen het bestuur worden in elk geval de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester, en wedstrijdsecretaris toebedeeld.
* De secretaris geeft hiervan en van mogelijke tussentijdse wijzigingen in de functietoedeling zo spoedig mogelijk bericht aan de leden.
* Het rooster van aftreden wordt aan de leden bekend gemaakt.
* Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar.
* Besluitvorming geschiedt bij meerderheid van stemmen. In geval van staken van stemmen beslist de voorzitter.
* In geval van conflicterende belangen binnen het bestuur, wordt het besluit genomen door de commissie als bedoeld in artikel 6, lid 2 van dit reglement.
* De bestuursleden worden jaarlijks in de algemene ledenvergadering waarin de jaarstukken worden vastgesteld, gedéchargeerd.

Artikel 4 Taakomschrijving bestuursleden

In aanvulling op hetgeen hieromtrent statutair is bepaald geldt het volgende. Voor alle functies geldt, dat waar ‘hij’ staat, tevens ‘zij’ gelezen moet worden

* Bij alle contacten met de leden vergewist de secretaris zich ervan, dat dezen bereikt worden, ook indien dat niet per e-mail kan.
* De secretaris voert de briefwisseling van de vereniging en van het bestuur. Van alle binnengekomen en uitgaande correspondentie wordt afschrift in een archief bewaart. Hij zorgt ook voor de inschrijving van wijzigingen in het bestuur bij de Kamer van Koophandel.
* De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging, en verricht de door het bestuur binnen de door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting goedgekeurde uitgaven. Hij draagt zorg voor een adequate en inzicht gevende financiële administratie.
* De wedstrijdsecretaris doet voorstellen aan het bestuur met betrekking tot alles wat met de inrichting van de competitie te maken heeft, zoals het aanstellen van een wedstrijdleider en de bemensing van de technische commissie. Hij brengt in de algemene ledenvergadering waarin het bestuur rekening en verantwoording aflegt, verslag uit over het verloop van competities en andere wedstrijden.
* De wedstrijdsecretaris fungeert bij afwezigheid van een wedstrijdleider als zodanig. Hij is uit hoofde van zijn functie lid van de technische commissie.

Artikel 5 Wedstrijdzaken en -reglement

* De algemene ledenvergadering stelt op voorstel van het bestuur een wedstrijdreglement vast. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de desbetreffende bepalingen van de Nederlandse Bridge Bond.
* In het geval van benoeming van een wedstrijdleider heeft deze een adviserende stem in de bestuursvergaderingen.

Artikel 6 Commissies

* Het bestuur laat zich bijstaan door een technische commissie, belast met alle wedstrijd- en competitiezaken. In deze commissie wordt in elk geval benoemd een lid van het team dat de dagelijkse gang van zaken behartigt m.b.t. indeling en uitwerking van de competitie en andere wedstrijden. Een eventuele wedstrijdleider is qualitate qua lid van deze commissie.
* Conform artikel 8, lid 5 van de statuten berust het bestuur van de vereniging bij belet of ontstentenis van alle bestuursleden bij de door de algemene ledenvergadering benoemde Continuïteitscommissie. Tevens wordt deze commissie ingeschakeld in het geval als bedoeld in artikel 8, lid 1, wanneer nog slechts één bestuurslid in functie is. Deze commissie van drie personen wordt jaarlijks benoemd uit de meest recente oud-bestuursleden van de vereniging.
* Het bestuur kan ook incidentele commissies instellen, zoals voor jubilea en bijzondere feestelijkheden.
* Na instelling en bemensing van de commissies doet het bestuur zo spoedig mogelijk mededeling aan de leden omtrent samenstelling en taken.

Artikel 7 Slotbepalingen

* In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
* Voor wijziging van het huishoudelijk reglement gelden dezelfde bepalingen als voor wijziging van de statuten.
* Van statuten, huishoudelijk reglement en wedstrijdreglement krijgen de leden een exemplaar, digitaal of in papieren vorm, e.e.a. conform artikel 4, lid 1 van dit reglement.